

**Принято с учетом мнения  
Выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
от «28» февраля 2023 года  
протокол № \_7  
Председатель ППО  
Детского сада № 161 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Сухина**

**Утверждено  
приказом заведующего  
«Детский сад № 161 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ О.Б.Михальская  
Приказ от 01.03.2023г. № 68 - од**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании сотрудников  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 161 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
(Детский сад № 161 ОАО «РЖД»)**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о премировании сотрудников**

### **«Детский сад № 161 ОАО «РЖД»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о премировании (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников частных дошкольных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ЧДОУ), утвержденным распоряжением ОАО «РЖД», и трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников образования, проявления инициативы, творческого отношения к работе, укрепления трудовой дисциплины.
- 1.3. Премирование работников производится ежеквартально по результатам работы за месяц, при условии выполнения показателей премирования в пределах фонда заработной платы из всех источников финансирования.
- 1.4. Премия начисляется на тарифный фонд заработной платы, включая доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличения объема работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, на выплаты компенсационного характера (работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни, работа в спецгруппах).
- 1.5. Премирование заведующего производится в соответствии с приказом Департамента ОАО «РЖД» ежеквартально по результатам оценки деятельности ДОУ в соответствии с порядком, установленным Положением о премировании заведующих, утвержденным распоряжением Департамента.
- 1.6. Текущие премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в фонд заработной платы, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 1.7. Размеры премий, выплачиваемых работникам по приказу заведующего, предельными размерами не ограничиваются. Расчетный размер текущей премии определяется суммированием процентов премий по каждому показателю, согласно п.4.

#### **2. ВИДЫ ПРЕМИЙ**

##### 2.1 Единовременные премии:

2.1.1 в связи с юбилейными датами работников (50,55,60,65) и через каждые пять лет – 5000 рублей;

2.1.2 в связи с юбилейной датой учреждения (50,100) – 5000 рублей;

2.1.3 к профессиональным праздникам: День дошкольного работника, День железнодорожника, 8 Марта День Защитника Отечества – 5000 рублей;

2.1.4 в связи с награждением Благодарностью генерального директора Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в размере – 20 000 рублей;

2.1.5 другие виды премии, выплачиваемые в соответствии с документами ОАО «РЖД».

Единовременные премии выплачиваются в пределах фонда заработной платы.

##### 2.2. Текущие премии:

- выплачиваются по итогам работы за месяц в размере 5% в соответствии с п 1.4 с учетом выполнения показателей, установленных настоящим положением, в пределах бюджета доходов и расходов детского сада, в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

3.1 Премияльный фонд формируется за счет и в пределах фонда заработной платы, согласно бюджета доходов и расходов, путем вычитания из утвержденного фонда оплаты труда обязательных сумм для начисления заработной платы с учетом резерва на замещение отпускников.

3.2 Средства, оставшиеся при распределении премиального фонда, по решению работодателя направляются на выплату единовременных премий, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения.

### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

#### Воспитатели

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Выполнение плана посещаемости группы	40%
2	Снижение заболеваемости (эффективное использование здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников)	15%
3	Участие в методической работе детского сада (участие в подготовке и проведении методических мероприятий на городском, краевом и дорожном уровне; опыт использования современных образовательных технологий, методик; качество методической работы)	15%
4	Работа с родителями	10%
5	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	10%
6	Участие в благоустройстве групповых помещений, территории детского сада	10%

#### Старший воспитатель

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Выполнение плана посещаемости детского сада (мониторинг эффективного использования здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников)	40%
2	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	30%
3	Работа с родителями	10%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	10%

5	Участие в благоустройстве групповых помещений, территории детского сада	10%
---	---	-----

### **Педагогические работники**

(инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед)

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Выполнение плана посещаемости детского сада. Снижение заболеваемости (эффективное использование здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников)	40%
2	Организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;	30%
3	Своевременное и качественное оформление документации, взаимодействие с семьями воспитанников	10%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	10%
5	Участие в благоустройстве помещений, территории детского сада	10%

### **Младшие воспитатели**

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Выполнение плана посещаемости группы	40%
2	Участие в учебной и общественной деятельности детского сада	10%
3	Оказание помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса (проведение режимных моментов, закаливания)	20%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	20 %
5	Участие в благоустройстве групповых помещений, территории детского сада	10%

### **Медицинские работники**

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Выполнение плана посещаемости детского сада.	40%
2	Контроль за организацией питания	20 %

3	Контроль за системой оздоровления в группе за выполнением санитарно-эпидемиологических правил, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений	20%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	10%
5	Участие в благоустройстве помещений, территории детского сада	10%

### **Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством**

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности, обеспечение требований электробезопасности	30%
2	Контроль за сохранностью имущества, материальных ценностей детского сада. Обеспечение условий хранения продуктов питания, инвентаря, моющих средств	30%
3	Качественное своевременное оформление документации	20%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	10%
5	Участие в благоустройстве помещений, территории детского сада	10%

### **Специалист по кадрам**

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Аккуратное и своевременное оформление, ведение документации по делопроизводству. Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	25%
2	Своевременная обработка поступающей корреспонденции и отправка корреспонденции. Обеспечение сохранности служебной документации.	25%
3	Своевременное предупреждение администрации о выявленных недостатках в ведении документации	25%
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	25%

### Специалист по охране труда

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Качество контроля над работой обслуживающего персонала, своевременное проведение инструктажей .	30%
2	Аккуратное и своевременное оформление, ведение документации по охране труда. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	30%
3	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Своевременное предупреждение администрации о выявленных недостатках в ведении документации.	20%
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	20%

### Обслуживающий и технический персонал

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте	30%
2	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20%
3	Качественное использование инвентаря, поддержание в рабочем состоянии	20%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности	20%
5	Участие в благоустройстве помещений, территории детского сада	10%

### Работники бухгалтерии

№ п/п	Показатель премирования	Процент от текущей премии
1	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	20%

2	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины (своевременная сдача налоговой и бухгалтерской отчетности, своевременное выполнение финансовых обязательств)	30%
3	Четкое планирование, постоянный контроль и оптимизация расходов	20%
4	Бережное отношение к имуществу и другим материальным ценностям детского сада, обеспечение их сохранности, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение правил СанПиНа	20%
5	Участие в благоустройстве помещений, территории детского сада	10%

## 5. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ

№ п/п	Показатель снижения премии	%
1	Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей	до 100 %
2	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей	до 100 %
3	Наличие несчастных случаев с детьми	100%
4	Наличие обоснованных жалоб родителей	до 100 %
5	При наличии прогула работника без уважительной причины	до 100%
6	При регистрации частых опозданий сотрудника на работу	до 50%
7	При факте курения в помещении и (или) на территории детского сада	до 100%
8	При факте распития спиртных напитков в помещении и (или) на территории детского сада.	до 100%
9	Совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения	до 100%
10	Невыполнение пунктов Положения по показателям премирования	% соответственно

## 6. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

- 6.1. Выплаты премий производятся по приказу заведующего детским садом.
- 6.2. Приказ составляется на основании решения комиссии по распределению премии.
- 6.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.
- 6.4. Работникам, уволившимся по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, премия за дни, отработанные в последнем месяце, не начисляется.
- 6.5. Расчет размера премии проводится в соответствии с данным Положением, согласно выполнения показателей премирования.
- 6.6. При выплате премии за последний месяц календарного года, при наличии экономии фонда заработной платы учитываются интенсивность работы в течение года, персональный вклад сотрудников в развитие детского сада, повышение престижа учреждения в городе, на Западно-Сибирской железной дороге. Размер премии при

этом может определяться в процентах от оклада (ставки), от фактически отработанного времени в течение года или от стажа работы.

- 6.7. Все случаи премирования рассматриваются комиссией по согласованию с руководителем в индивидуальном порядке в каждом случае. Решение о лишении и уменьшении размера премии оформляется протоколом заседания комиссии по премированию с обязательным указанием причин.
- 6.8. Премии, указанные в пп.2.1.2-2.1.5 выплачиваются работникам, проработавшим в учреждении более 6 месяцев.

7.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПРЕМИИ**

7.1. Для объективного распределения премий, определения размера премии создается комиссия по премированию.

7.2. Комиссию в учреждении возглавляет заведующий (председатель), который руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет их полномочия при решении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

В состав комиссии входят: председатель профкома (педагог-психолог), старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, воспитатель, кастелянша, младший воспитатель, специалист по кадрам. Списочный состав комиссии обновляется при смене кадрового состава работников Управления.

7.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

7.4. Председатель:

- Назначает время проведения заседания Комиссий;
- Руководит заседанием Комиссии;
- Подписывает протокол и решение заседания Комиссии.

Секретарь:

- Выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
- Ведет и подписывает протокол;
- Отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.

7.5. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

7.6. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.7. Заседания, как правило, проходят один раз в месяц перед начислением заработной платы работникам. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.8. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- определение размера ежемесячных текущих премий, единовременных премий;
- принятие решения о снижении размера премии или полного лишения премии.

7.9. Работа Комиссии считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

7.10. Комиссия принимает решение об установлении премий и их размеров открытым голосованием.

7.11. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.12. Принятие решения комиссии происходит на основании следующих документов:

- планов и отчетов; представлений, ходатайств, служебных записок.

7.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

7.14. Решение Комиссии является основанием для установления размера премии или лишения работникам.



7.15. На основании протокола и решения комиссии издается приказ о распределении премии.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1 Настоящее Положение о премировании вступает в силу со дня его утверждения.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено.

8.4 Настоящее положения действует с 01.03.2023 г. до принятия нового.

8.5. С настоящим Положением работников ознакомить под роспись.